



mawyc insurance

ARBEIDS ONGEVALLEN '26

EEN PRAKTISCHE GIDS VOOR HET MELDEN &
BEHEREN VAN ARBEIDSONGEVALLEN

ARBEIDSONGEVALLEN

1. SAMENVATTING AANGIFTEPROCEDURE	3
Wat te doen bij een ongeval?	3
Welke documenten bezorgen?	3
Evolutie dossier	3
Speciale aandacht voor	3
2. INLEIDING	4
Verzekering verplicht voor	4
Speciale gevallen	4
Welke ongevallen zijn verzekerd?	5
Uitkeringen (bij aanvaarding van het dossier)	5
Verzekerde bedrag	5
3. AANGIFTEPROCEDURE	6
Wat te doen bij een ongeval?	6
Welke documenten te bezorgen?	6
Standpunt maatschappij	8
Blijvende arbeidsongeschiktheid	8
Werkhervatting na een volledige tijdelijke arbeidsongeschiktheid	9
4. SCHEMA	10
5. ERNSTIGE ARBEIDSONGEVALLEN	11
Ernstige arbeidsongevallen: een specifieke procedure	11
Definitie van een ernstig ongeval (KB 24/02/2005 art. 26§ 4- § 2)	11
Welke zijn de verplichtingen van de werkgever ?	11
Omstandig verslag	11
BIJLAGE 1	13

1. SAMENVATTING AANGIFTEPROCEDURE

Wat te doen bij een ongeval?

1) ONMIDDELIJK DE WERKGEVER INLICHTEN EN GETUIGEN ZOEKEN

Is een medewerker het slachtoffer van een ongeval, op het werk of op de weg van en naar het werk, dan dient hij een **collega of directe overste** hiervan onmiddellijk in te lichten en de omstandigheden uit te leggen.

Indien het ongeval zich heeft voorgedaan op de weg van en naar het werk, is het aan te raden om één of meer **getuigen** te vinden en hun contactgegevens te vragen.

2) DE LETSELS LATEN VASTSTELLEN DOOR EEN ARTS

Geef het **medisch attest** mee met het slachtoffer op het ogenblik dat deze naar zijn arts of spoedarts vertrekt. Graag polisnummer en naam van de verzekeraar hierop vermelden aub.

Welke documenten bezorgen?

- aangifteformulier
- medisch attest van vaststelling
- attesten van ongeschiktheid
- originele medische kostennota's

Evolutie dossier

- bij **verlenging**, graag verlengingsattesten
- bij **genezing**, graag attest van genezing ingevuld door behandelende arts
- bij **werkhervatting**, graag schriftelijke bevestiging van de datum van werkhervatting

Speciale aandacht voor

- plotse gebeurtenis
- externe oorzaak
- verschil tussen ziekte en ongeval (vb. rug- en knieletsels)
- bij verder onderzoek en/of niet-aanvaarding door de maatschappij dient het slachtoffer zich te wenden tot zijn mutualiteit

Bij aanvaarding na onderzoek dient maatschappij de afrekening van de mutualiteit te ontvangen.

2. INLEIDING

Verzekering verplicht voor

- alle werknemers die geheel of gedeeltelijk vallen onder het alg. stelsel RSZ (wet van 27/06/1969)

Waarvan de belangrijkste zijn:

- de **werknemers** verbonden door een arbeidsovereenkomst (arbeiders, bedienden, dienstboden en huisarbeider)
- de **leerlingen** onder leercontract in dienst van een patroon.

- de werknemers die niet vallen onder het algemeen stelsel RSZ, doch die bij KB aangeduid worden:

Waarvan de belangrijkste zijn:

- de **jobstudenten** indien zij gedurende max. 1 maand tewerkgesteld worden tijdens de maanden juli, augustus en september. Voorwaarde is dat zij in de loop van het jaar niet reeds aan de RSZ onderworpen waren
- **seizoenarbeiders**: fruit- en groenteplukkers in zover hun tewerkstelling geen 25 arbeidsdagen in de loop van het kalenderjaar overschrijdt

Speciale gevallen

- **DE ZAAKVOERDER ALS WERKNEMER**

In sommige gevallen kan het voor de zaakvoerder noodzakelijk zijn zichzelf op te nemen in de arbeidsongevallenverzekering. Dit is onder meer het geval wanneer het mandaat gecombineerd wordt met een taak als werknemer.

Voorwaarde: een duidelijk onderscheid kan worden gemaakt tussen enerzijds de functie die hij uitoefent als bestuurder en anderzijds de taken die hij vervult als werknemer. Bovendien moet bewezen worden dat de betrokkene, wanneer hij werkzaam is als werknemer, zijn opdracht uitoefent in ondergeschikt verband.

- **DE VERSCHILLENDE ARBEIDSCIRCUITS VAN DE RVA/VDAB**

De opsomming en omschrijving over de verschillende categorieën zal uw gespecialiseerd sociaal secretariaat u graag toelichten. In geval van twijfel over verzekerbareid, gelieve steeds een kopie van de overeenkomst die u sloot met de RVA / VDAB aan ons over te maken voor verder gevolg.

- **DE TEWERKSTELLING VAN INTERIMPERONEEL**

Het uitzendkantoor is de eigenlijke werkgever van de interimkracht. Zij zijn enkel gehouden tot het sluiten van de verplichte verzekering inzake arbeidsongevallen.

Het is echter niet uitgesloten dat er in geval van een arbeids(weg)ongeval overkomen aan de interimkracht, verhaal zou kunnen uitgeoefend worden op de opdrachtgever (= het bedrijf dat gebruik maakt van de interimkracht). In deze situatie dient de opdrachtgever zijn BA-verzekeraar inschakelen.

- **AMBTSHALVE AANSLUITING HET FONDS VOOR ARBEIDSONGEVAL (FAO)**

Krachtens artikel 49 van de Arbeidsongevallenwet van 10/04/1971 is elke werkgever, die personeel tewerkstelt, verplicht een arbeidsongevallenverzekering aan te gaan. De werkgever die zijn verzekeringsplicht

niet nakomt, is aan het Fonds een bijdrage voor ambtshalve aansluiting verschuldigd voor iedere werknemer die in de loop van een kalendermaand in dienst is of was.

Welke ongevallen zijn verzekerd?

De ongevallen met lichamelijk letsel als gevolg en die gebeuren:

- tijdens en door de uitvoering van de arbeidsovereenkomst (arbeidsongeval)
- op de weg naar en van het werk (arbeidswegongeval)

Er wordt algemeen aangenomen dat een ongeval zich voordoet tijdens de uitvoering van de arbeidsovereenkomst van zodra de werknemer zich, op het ogenblik van het ongeval, minstens onder het gezag bevond van zijn werkgever.

Uitkeringen (bij aanvaarding van het dossier)

- LOONVERLIES

De arbeidsongevallenwet van 10/04/1971 voorziet in een uitkering bij:

- tijdelijke en blijvende arbeidsongeschiktheid
- overlijden (begrafeniskosten, rente aan de nabestaanden)

- MEDISCHE KOSTEN

De medische kosten zoals apotheekkosten, hospitalisatiekosten, de kosten voor prothesen, doktersconsultaties, ... tot aan het RIZIV-barema (geen supplementen!)

Graag steeds de **originele rekeningen** bezorgen aangezien de maatschappijen niet tussenkomen op basis van kopieën of scans. Mutualiteit komt niet tussen als het een arbeidsongeval is.

- VERPLAATSINGSKOSTEN

Verplaatsingen omwille van medische redenen worden vergoed aan 0,4297 EUR/km op voorwaarde van een verplaatsing van min. 5km met eigen vervoermiddel of aan tarief van het openbaar vervoer.

Verzekerde bedrag

Alle uitkeringen worden bepaald volgens de arbeidsongevallenwet van 10/04/1971. De uitkeringen worden m.a.w, wettelijk bepaald en zullen bij elke verzekeraar identiek zijn.

De vergoedingen worden doorgaans berekend op de wettelijke bezoldigingen, beperkt tot het wettelijk maximum. Dit noemt men het **basisloon**. Het loon dat hierbij in acht wordt genomen is datgene dat men verdiende 12 maanden voor het ongeval. Dit noemt met de **referteperiode**.

Aan de hand van het basisloon wordt het gemiddelde dagloon samengesteld volgens een formule:

$$\text{Basisloon (= jaarloon) / 365 = gemiddeld dagloon}$$

90% van het gemiddeld dagloon wordt als basis genomen om de uitkering van de

Tijdelijke arbeidsongeschiktheid (=TWO) te vergoeden.

3. AANGIFTEPROCEDURE

Wat te doen bij een ongeval?

– ONMIDDELIJK DE WERKGEVER INLICHTEN EN GETUIGEN ZOEKEN

De werkgever is volgens de wet verplicht om elk arbeidsongeval aan te geven, zelfs indien ze geen TWO tot gevolg hebben.

Is een medewerker het slachtoffer van een ongeval, op het werk of op de weg van en naar het werk, dan dient hij een collega of directe overste hiervan onmiddellijk in te lichten en de omstandigheden uit te leggen. Zie aangifteprocedure.

Zo niet bestaat het risico dat het ongeval door verzekeraars geweigerd wordt.

Ook al is er op het eerste zicht geen behoefte aan medische hulp, toch moet er een geschreven spoor blijven van het ongeval. Indien zich later verwikkelingen voordoen, kan de echtheid van het ongeval aangetoond worden.

Voor ongevallen van/naar het werk ligt de bewijslast dat het ongeval zich voordeed op de arbeidsweg bij het slachtoffer. Getuigen en hun contactgegevens en/of het opstellen van een PV met hierin vermelding dat het ongeval zich voordeed op de arbeidsweg, zijn belangrijke elementen die als bewijsmateriaal kunnen dienen.

– DE LETSELS LATEN VASTSTELLEN

De letsels moeten zo vlug mogelijk door een geneesheer worden vastgesteld.

Het vermelden van de letsels op de aangifte door de werkgever, preventieadviseur, etc. volstaat niet. Elke maatschappij stelt daarom een standaard medisch attest van vaststelling ter beschikking.

Tip: Geef het medisch attest mee met het slachtoffer op het ogenblik dat deze naar zijn arts of spoedarts vertrekt.

Welke documenten te bezorgen?

– AANGIFTEFORMULIER

We voeren bij **mawyc insurance** een proactief beheer. Als u twijfels hebt over het invullen van het arbeidsongevallen formulier, gelieve ons hierover te contacteren. We geven u desgewenst het juiste advies.

Rekening houdend met het wettelijk karakter van de arbeidsongevallenverzekering, is het belangrijk dat u de bijgevoegde richtlijnen leest en opvolgt.

Voor elk arbeidsongeval dient een AO-aangifteformulier aan de verzekeraars te worden bezorgd. Voor elektronisch beheer - contacteer ons kantoor.

Arbeidsongeval: de aangifte en de omschrijving van het ongeval dient in overeenstemming te zijn met de definitie van een arbeidsongeval:

1. Het gaat om een plotse gebeurtenis (die zich in een korte tijdspanne voordoet)
2. met een externe oorzaak
3. dat een letsel heeft veroorzaakt (extern of intern, fysiek of mentaal)

4. die in oorzakelijk verband staat met het ongeval
5. Dit tijdens de uitvoering van de arbeidsovereenkomst of weg van en naar het werk
6. en door de uitvoering van de arbeidsovereenkomst

De werkgever heeft 8 kalenderdagen om het ongeval aan de verzekeringsmaatschappij aan te geven. De aangifte dient een gedetailleerde beschrijving te bevatten van de feiten die tot het ongeval hebben geleid, alsook van het verband tussen het feit dat het letsel heeft veroorzaakt en het ongeval

Getuigenverklaringen kunnen een belangrijke rol spelen.

- een rechtstreekse getuige is een persoon die het ongeval zag gebeuren
- een onrechtstreekse getuige zag het ongeval zelf niet, maar werd kort daarna op de hoogte gebracht

De verklaringen van deze getuigen kunnen bijdragen tot de aanvaarding van het arbeidsongeval. Let wel: enkel de verklaring van de getuige zal niet volstaan zonder dat aan voormelde voorwaarden is voldaan.

ARBEIDSWEGONGEVAL: Ongeval op de weg van en naar het werk.

Een ongeval wordt beschouwd als een ongeval op de weg van en naar het werk indien het zich voordoet op de weg die de werknemer gewoonlijk volgt om zich van zijn huis naar het werk te begeven of omgekeerd en op de normale uren in functie van het begin en het einde van zijn taak.

Een kleine omweg of korte onderbreking (bijv. crèche) worden aanvaard, alsook een grote omweg of lange onderbreking in geval van overmacht (bijv. wegenwerken).

De bewijslast ligt steeds bij het slachtoffer. Men moet daarom proberen getuigen te vinden, zelfs onrechtstreekse getuigen (buren, voorbijgangers, ...)

- **MEDISCH ATTEST VAN VASTSTELLING**

Het medisch attest van vaststelling dient te worden ingevuld door de behandelende arts die de eerste vaststellingen deed. Bezorg dit medisch attest zo spoedig mogelijk. Veel beheerders wachten namelijk om een standpunt in te nemen tot het medisch attest binnen is of roepen het slachtoffer op bij hun raadsarts bij het ontbreken van voldoende medische info.

- **ATTESTEN VAN ARBEIDSONGESCHIKTHEID**

Om het loonverlies uit te keren, baseert de verzekeringsmaatschappij zich op de attesten van ongeschiktheid die het volgende moeten vermijden: begin- en einddatum en percentages van de ongeschiktheid.

Wordt de ongeschiktheid verlengd, bezorg dan tijdig de verlengingsattesten.

Hervat het slachtoffer het werk, bezorg dan de exacte datum van werkhervatting.

- **ORIGINELE MEDISCHE KOSTENNOTA'S**

Alle medische kosten gerelateerd aan het arbeidsongeval kunnen worden voorgelegd.

Uitkeringen gebeuren tot aan het RIZIV-barema m.a.w. er worden geen supplementen ten laste genomen (bijv.: erelonen bij de keuze van een éénpersoonskamer).

Standpunt maatschappij

- **AANVAARDING**

- **eerste 30 dagen ongeschiktheid:**

Slachtoffer krijgt zijn gewaarborgd loon van de werkgever.

Werkgever krijgt gewaarborgd loon gecompenseerd door de verzekering ten belope van 90%

- **vanaf de 31ste dag ongeschiktheid:**

Slachtoffer krijgt loon aan 90% uitbetaald door de verzekeraars voor elke dag TWO, met inbegrip van zaterdag en zondag, na aftrek van de RSZ en belastingen.

- **VOORBEHOUD**

- **eerste 30 dagen ongeschiktheid:**

Slachtoffer krijgt zijn gewaarborgd loon van de werkgever. Verwittig tijdig de mutualiteit!

- **vanaf de 31ste dag ongeschiktheid**

Om te voorkomen dat slachtoffer zonder loon komt te staan, is het belangrijk dat de mutualiteit wordt verwittigd van het arbeidsongeval en het voorbehoud van de verzekeraars. Op die manier kan slachtoffer een voorlopige uitkering bekomen vanaf dag 31.

- **na onderzoek wordt het dossier aanvaard:**

- De mutualiteit krijgt zijn uitgaven terugbetaald door de verzekeringsmaatschappij.
 - Het slachtoffer krijgt een eventuele opleg uitbetaald door de verzekeraars.

- **na onderzoek wordt het dossier geweigerd:**

- De volledige periode van arbeidsongeschiktheid dient te worden ingeschreven als 'ziekte'. Wij verwijzen U hiervoor door naar Uw sociaal secretariaat.
 - Wanneer de werkgever en/of slachtoffer niet akkoord gaan met de beslissing van de maatschappij, dienen wij daarvan op de hoogte worden gebracht. Afhankelijk van de reden van weigering, kunnen wij jullie bijstaan om een gepaste reactie te formuleren.

Blijvende arbeidsongeschiktheid

Wanneer de letsels niet evolueren, stelt de raadsarts van de verzekeraars de consolidatie vast.

De graad van de blijvende arbeidsongeschiktheid wordt bepaald door deze raadsarts en houdt rekening met de letsels, de leeftijd van het slachtoffer, de beroepskwalificaties en de mogelijkheid tot een beroeps-heroriëntering. Het slachtoffer kan het voorstel voorleggen aan zijn behandelende arts om te bespreken. Indien het slachtoffer het voorstel van de maatschappij aanvaardt, zal het Fonds voor AO de afgesloten overeenkomst bekrachtigen.

Werkhervatting na een volledige tijdelijke arbeidsongeschiktheid

– DEELTIJDSE WERKHERVATTING

Een slachtoffer kan het werk deeltijds hervatten. De loonuitkering gebeurt op basis van het percentage van werkhervatting en van ongeschiktheid zoals vermeld op het attest van de arts.

Bijv. Arbeidsongeschiktheid van 40%

- 60% loon uitbetaald door de werkgever voor de geleverde arbeidsprestaties
- 40% loon uitbetaald door de verzekering cfr. het ongeschiktheidspercentage

Tijdens deze deeltijdse werkhervatting is slachtoffer gedekt voor nieuwe arbeidsongevallen. Opgelet dat hij door de werkhervatting het initiële letsel niet erger maakt. Zorg dat de deeltijdse werkhervatting steeds medisch verantwoord is en geattesteerd door een arts.

– VOLLEDIGE WERKHERVATTING

Bij volledige werkhervatting dient de verzekeringsmaatschappij op de hoogte worden gebracht van de exacte datum.

Let wel: werkhervatting en genezing zijn niet identiek.

Bij werkhervatting kan een slachtoffer nog steeds medische kosten indienen.

Bij genezing gaat de maatschappij er van uit dat er geen verdere kosten zullen volgen en dat het dossier afgehandeld is.

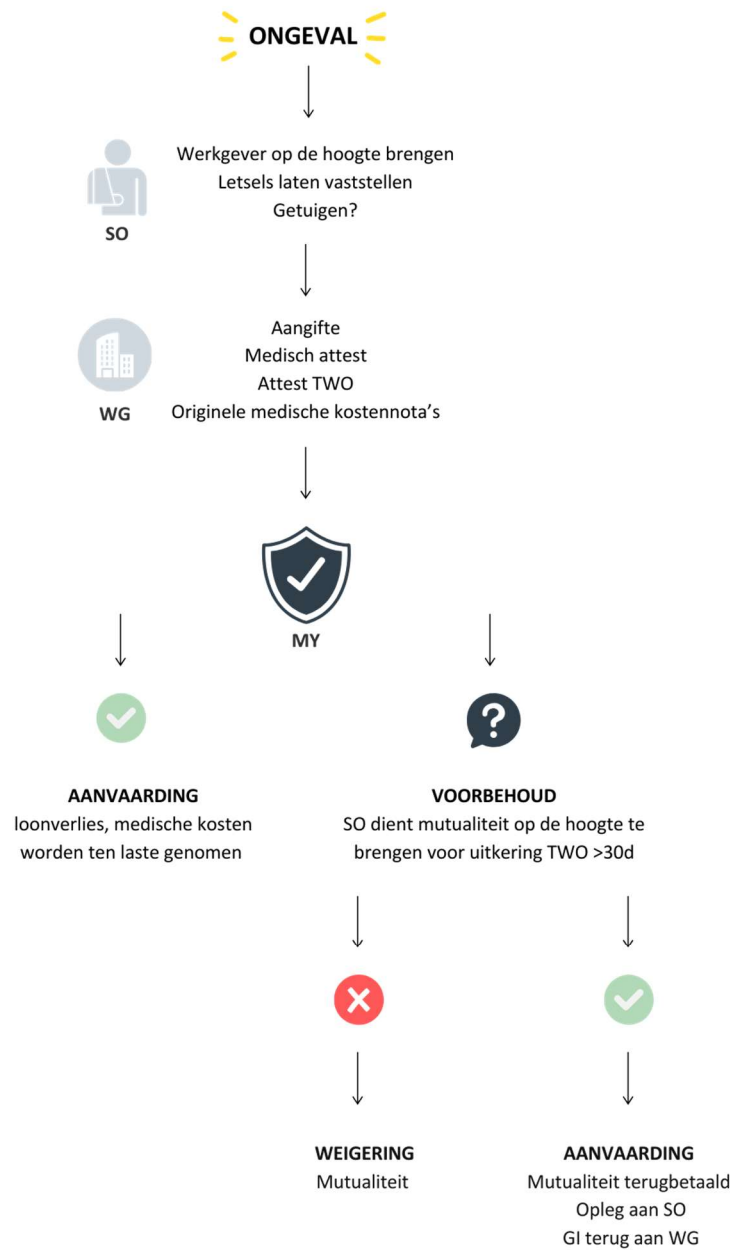
– HERVAL

Wanneer een slachtoffer opnieuw arbeidsongeschikt wordt verklaard - dit kan kort of na langere tijd na de werkhervatting gebeuren - en deze nieuwe ongeschiktheid in verband staat met het initiële arbeidsongeval, spreken we van een herval.

In dat geval verwittigt de verzekeraar en bezorgt u hen het nieuwe attest van werkongeschiktheid. Bij een herval wordt steeds een raadsarts aangesteld om het oorzakelijk verband na te gaan tussen de nieuwe ongeschiktheid en het ongeval. De maatschappij zal nagaan of u opnieuw gewaarborgd inkomen heeft betaald al dan niet.

4. SCHEMA

- SO** slachtoffer
- WG** werkgever
- MY** verzekeringsmaatschappij
- TWO** tijdelijke werkongeschiktheid
- GI** gewaarborgd inkomen



5. ERNSTIGE ARBEIDSONGEVALLEN

Ernstige arbeidsongevallen: een specifieke procedure

Het KB van 24/02/2005 'houdende diverse bepalingen ter bestrijding van de ernstige AO en de vereenvoudiging van de aangiften', heeft als belangrijke doelstelling het verminderen van het aantal arbeidsongevallen, voornamelijk dan de ernstige en zeer ernstige AO.

Wanneer er zich een ernstig arbeidsongeval voordoet, zal er een **specifieke onderzoeksprocedure** gelden. De interne en externe preventiediensten spelen hierbij een cruciale rol. Als de verplichting niet wordt nageleefd, komt er een externe deskundige aan te pas en riskeert u zware boetes.

Definitie van een ernstig ongeval (KB 24/02/2005 art. 26§ 4- § 2)

- een **dodelijk arbeidsongeval**
- een **arbeidsongeval waarvan het gebeuren in direct verband staat met:**
 - ofwel** een gebeurtenis die afwijkt van de normale uitvoering van het werk en voorkomt op de lijst van **afwijkende gebeurtenissen** - zie *bijlage 1*.
 - ofwel** het voorwerp dat bij het ongeval betrokken is en voorkomt op de lijst van **betrokken voorwerpen**- zie *bijlage 1*.
 - EN** dat aanleiding heeft gegeven tot:
 - ofwel** een **blijvend letsel**
 - ofwel** een **tijdelijk letsel** dat voorkomt op de lijst van letsels - zie *bijlage 1*.

Welke zijn de verplichtingen van de werkgever ?

- het arbeidsongeval onmiddellijk laten onderzoeken door de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming
- een zeer ernstig arbeidsongeval onmiddellijk aangeven bij de bevoegde FOD WASO
- bewarende maatregelen nemen om herhaling van het ongeval te vermijden
- binnen de 10 dagen een **omstandig verslag** (zie hieronder) laten opstellen door de bevoegde dienst Preventie en Bescherming en dit verslag aan het Toezicht Welzijn op het werk en aan alle betrokkenen bezorgen. Bij gebrek aan een omstandig verslag, eerst een voorlopig verslag bezorgen (met o.m. de bevindingen van de beperkte afvaardiging van het CPBW die ter plaatse gaan om het ongeval te onderzoeken) en achteraf, binnen een termijn bepaald door de inspectie, het omstandig verslag
- een beperkte afvaardiging van het CPBW kan ter plaatse gaan om het ongeval te onderzoeken en verslag uit te brengen van de vaststellingen

Omstandig verslag

Voor elk ernstig arbeidsongeval dient een onderzoek gedaan te worden om de oorzaken van het ongeval te kunnen achterhalen en de preventiemaatregelen te formuleren die herhaling moeten voorkomen. Het volledige onderzoek wordt in een **omstandig verslag** opgenomen.

De CODEX specificeert in artikel I.6-5 de inhoud van het omstandig verslag. De dienst preventie en bescherming op het werk stelt het eerste deel op, terwijl de werkgever het tweede deel voltooit. Bij werkzaamheden met derden, uitzendkrachten of op een tijdelijke of mobiele locatie moet elke bij het ongeval betrokken partij deelnemen aan het opstellen van het verslag en de preventieve maatregelen uitvoeren waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

Wat houdt dit omstandig verslag in?

ONDERDEEL "PREVENTIEDIENST"

- de identificatie van de slachtoffers en hun werkgevers;
- de gedetailleerde beschrijving van de plaats van het ongeval;
- de gedetailleerde omschrijving van de omstandigheden van het ongeval (inclusief beeldmateriaal);
- de vastgestelde primaire, secundaire, tertiaire en quataire oorzaken;
- de eventuele andere vastgestelde oorzaken waaronder de oorzaken van psychosociale aard, zoals stress of burn-out veroorzaakt door het werk, conflicten verbonden aan het werk of geweld, pesten of ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- aanbevelingen om herhaling van het ongeval te voorkomen;
- de identificatie van personen en van de diensten voor preventie en bescherming op het werk die hebben bijgedragen aan het opstellen van het verslag;
- de identificatie van de personen die het verslag hebben opgesteld;
- de identificatie van de personen aan wie een afschrift van het verslag is toegezonden.

ONDERDEEL " WERKGEVER"

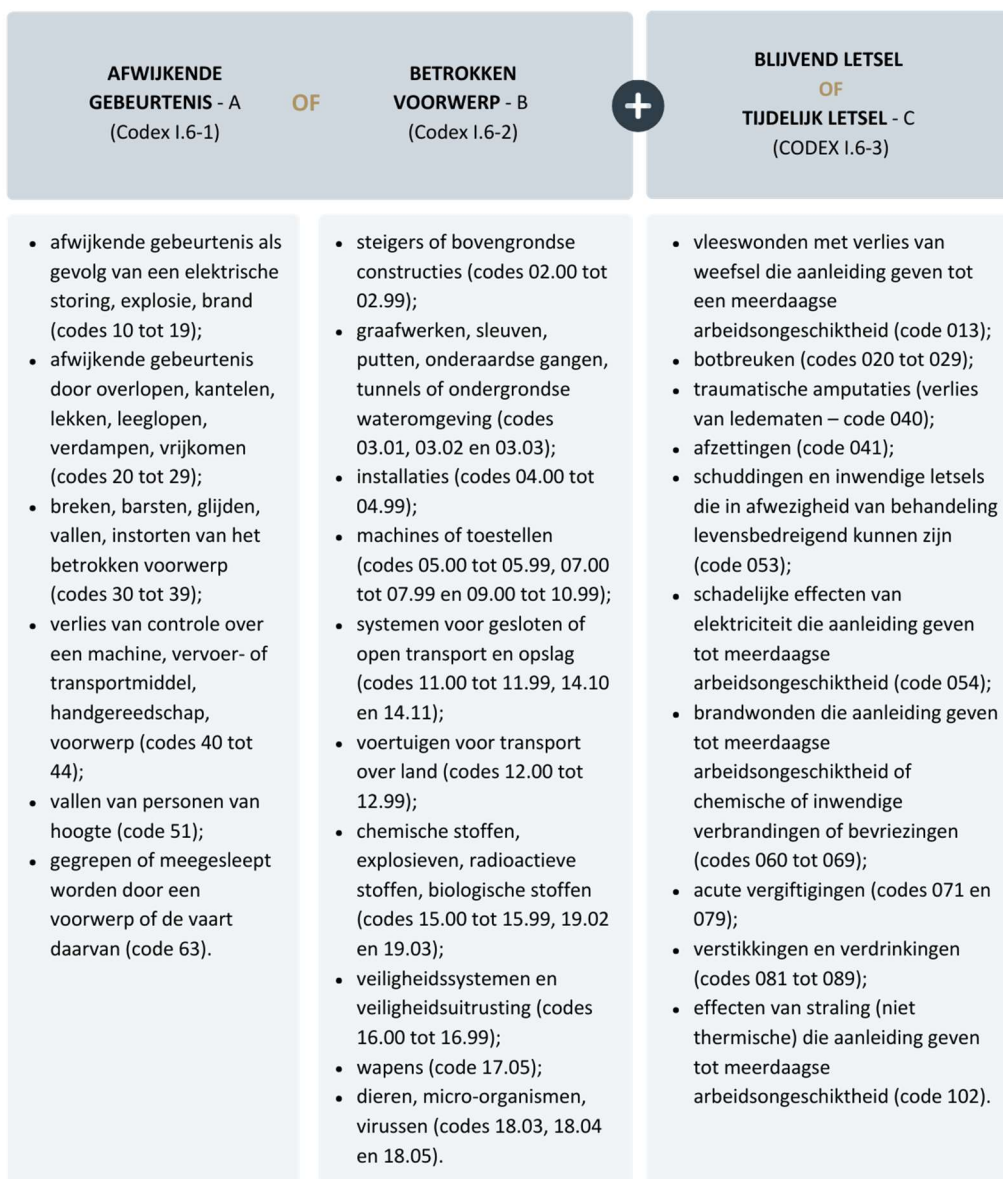
- de inhoud van hun respectievelijke beslissing in verband met de maatregelen die elk zal treffen om herhaling van het ongeval te voorkomen, geselecteerd op grond van de aanbevelingen geformuleerd door de dienst of de diensten voor preventie en bescherming op het werk en desgevallend van het advies van de respectievelijke Comités of na overleg met de respectievelijke diensten en desgevallende comités de alternatieve maatregelen die ten minste hetzelfde resultaat garanderen
- een actieplan, dat de termijnen bevat waarin de maatregelen zullen toegepast worden en de verantwoording van deze termijnen
- het advies van de respectievelijke Comités over de oorzaken die aan de basis liggen van het ernstig arbeidsongeval en over de maatregelen die zijn voorgesteld om herhaling ervan te voorkomen.

BIJLAGE 1

ERNSTIG ONGEVAL

→ een **dodelijk** arbeidsongeval op de plaats van het werk

→ ongevallen die voldoen aan de criteria hieronder:
A of B + blijvend letsel of C





mawyc insurance

mawyc insurance
Afrikalaan 287
9000 Gent, België
+32 9 223 35 42
insurance@mawyc.be

MEER INFORMATIE

www.mawyc.be

VERTROUWELIJKHEID

Dit document en de bijlagen bevatten informatie van gevoelige aard en/of persoonsgegevens en zijn daarom strikt vertrouwelijk. Dit document en de inhoud ervan mogen uitsluitend worden gebruikt voor het specifieke doel waarvoor zij werden verstrekt en zijn uitsluitend bestemd voor de geadresseerde en anderen die daartoe bevoegd zijn. Elk ongeoorloofd gebruik, openbaarmaking, kopiëren, verspreiden of delen van deze informatie, of handelen op basis van de inhoud zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van **mawyc insurance**, geregistreerde handelsnaam van Wyckaert-Comarit nv, een naamloze vennootschap naar Belgisch recht, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0400.076.795, met maatschappelijke zetel te Afrikalaan 287, 9000 Gent, België, is strikt verboden.

mawyc insurance hecht groot belang aan de vertrouwelijkheid en de bescherming van persoonsgegevens. Elke verwerking van persoonsgegevens in verband met dit document moet voldoen aan de toepasselijke GDPR-normeringen of minstens inhoudelijk gelijkwaardige bepalingen. Elke schending van de vertrouwelijkheid kan aanleiding geven tot aansprakelijkheid.

DISCLAIMER & COPYRIGHT

Copyright © 2019-2026. Alle rechten voorbehouden.

Voor informatie over het gebruik van deze inhoud, raadpleeg onze Gebruikersvoorwaarden via www.mawyc.be.

Hoewel ernaar gestreefd is dat de verstrekte informatie correct en volledig is, wordt deze zonder enige garantie afgeleverd. **mawyc insurance**, Wyckaert-Comarit nv, en hun gelieerde en verbonden personen kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor directe of indirecte schade, verlies of fouten die voortvloeien uit het gebruik van dit document of de inhoud daarvan.

Dit document is opgesteld in overeenstemming met de toepasselijke verzekeringswetgeving, adviesverplichtingen en de geldende Data Protection & Privacy-normeringen.

Deze disclaimer en het gebruik van dit document ressorteren onder Belgisch recht. Eventuele geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken te Gent, België.

versie,
maart 2026



mawyc insurance